|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请场地** | **□ 团校教室** | **□ 青春剧场** |
| **申请单位** |  |
| **使用事由** |  |
| **使用时间** |  | **参与人数** |  |
| **负责学生** |  | **联系电话** |  |
| **负责老师** |  | **联系电话** |  |
| **内容及形式** |  | **外租音响** | **□ 是** | **□ 否** |
| **申请单位****负责人意见** | **签字：****（公章）****年 月 日** | **校团委****审批意见** | **签字：****（公章）****年 月 日** |

**大学生活动中心场地使用申请表**

**第一联**

**校团委留存**

裁剪线

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申请场地** | **□ 团校教室** | **□ 青春剧场** |
| **申请单位** |  |
| **使用事由** |  |
| **使用时间** |  | **参与人数** |  |
| **负责学生** |  | **联系电话** |  |
| **负责老师** |  | **联系电话** |  |
| **内容及形式** |  | **外租音响** | **□ 是** | **□ 否** |
| **本表格第二页无需打印****请负责老师在仔细阅读第二页“使用须知”后在此签字确认****负责老师签字：** | **校团委审批意见** |
| **签字：****（公章）****年 月 日** |

**大学生活动中心场地使用申请回执单**

**第二联**

**交大学生活动中心物业值班处**

**大学生活动中心场地使用须知**

1、借用场地，先由老师于工作时间电话预约谢婷婷老师（85866232），确认场地是否能用。确认后将上表在工作时间送至大学生活动中心三楼324交由谢老师处签字，后送至一楼物业管理处办理借用手续。

2、有损学校声誉和影响公众利益的活动，不得借用场地。

3、使用场地期间：

 1）凡使用场地灯光、音响等设施，须有负责老师或指定专人操作，场地使用前请确认借用设施的完好情况。

 2）注意用火、用电安全。严禁在不明电容量的情况下，私自使用、改装或加装大用量电气设备；禁止吸烟，禁止使用明火。

 3）注意卫生。禁止带入零食、酒水饮料；禁止在场地内随地吐痰、吐口香糖；禁止乱扔果皮、纸屑等废弃物；禁止在墙面、椅面和桌面上随便刻画、涂写。

 4）使用单位有责任恢复场地设备的完整性、原样性，如有人为损坏设备设施，由使用单位照价赔偿。损坏未当场上报被发现的，物业有权追究责任。

**4、活动结束后：**

 **1）借用单位须负责打扫场地并恢复场地原有物资初始状态。**

 **2）将活动物品、私人物品带走，物业对遗留物品不承担保管责任。**

5、凡不遵守场地使用须知的单位，做出补救措施后，方可再次借用。