南京邮电大学共青团通讯员工作要求

南京邮电大学共青团通讯员队伍是我校共青团宣传工作的重要力量。通讯员在校团委领导和分团委指导下工作，由校大学生新媒体发展中心统一管理，向本级团组织负责。其工作要求如下：

1.积极做好本级组织的宣传和相关活动推广工作，及时向团属媒体平台（青年在线网站、南京邮电大学团委微信公众号、南邮共青团手机报、南邮之声广播站、《南邮青年》杂志等）报送各个学院和社团的校园新闻，包括相关活动预告和报道，及时传递相关团委要求发送的通知公告等。

2.保证报送内容真实有效，且经过相关负责老师审核。

3.按时关注团中央、团省委、校团委等相关微信公众号以及工作QQ群，及时接收并按时完成好约稿任务。

4.做好本组织的共青团大事记的收集和整理工作，并请相关负责老师确认。

5.按照相关要求，按时参加工作例会。

6.积极完成团委交办的其他宣传任务。

附件：

各团属媒体稿件报送要求

1. 团委“青年在线”网站内容与格式要求

1.稿件内容包括报道所负责的学生组织和各院的活动，宣传先进人物或重要事件的通讯、特写，针对某些问题的评论，以及适合团属媒体发表的各类文章；把握正确的舆论导向，以正面宣传为主，及时宣传报道所负责的校级社团或各个院的各方面信息，内容必须真实、准确；

2.每个活动要独立报道成篇，有明确的标题，图片自行插入在WORD中，不必分开打包。

3.正文为宋体四号字，首行缩进2格，自行分段。

4.相关新闻发送至邮箱njuptyouth@126.com，邮件标题为【青年在线】xx院（xx组织）新闻稿

1. 南京邮电大学团委微信公众号活动预告推送格式要求

1.需要推送的活动内容请提前一周发送至指定邮箱（njuptyouth@126.com）。我们将在每周一微信上统一推送活动预告。

2.预告内容需包括活动名称，活动时间与活动简介。

3.邮件标题为【微信预告】XX活动预告。

1. 南京邮电大学团委手机报内容与格式要求

手机报每周五向全校同学手机推送，请各通讯员将推送内容均在周三之前提交邮箱，保证报送内容经过相关负责老师审核。

（一）精彩预告栏目

1.每则预告简洁明了，字数在100字之内，按照“标题”、“时间”、“地点”的顺序，如有备注信息则在最后另起一行备注注明。

2.所选预告可囊括南邮校内活动预告、南京高校活动预告以及全南京的学生相关文体活动预告。注意活动的性质要健康、积极向上。以南邮校内活动预告为优先。

3.每则预告务必保证时间、地点、名称的确实性，如有不明，在无法确实情况下不可采用该预告。

4.预告须为发送周日起下一周的活动内容，如：本周第13周发送第14周的预告（13周周六——14周周五）

5.相关新闻发送至邮箱njuptyouth@126.com，邮件标题为【手机报精彩预告】XX活动预告。

（二）南邮快讯栏目

1.图片要求：竖图（尺寸：266×402；即宽：266像素，高：402像素），如有多张图片，务必采用处理工具将图片拼接为一张，图片拼接时需注意图片人物，按其职位由大到小自上而下排列。

2.每则新闻字数在120字以内，需包涵有活动名称、时间、地点、内容、意义等主要信息。

3.新闻需是一周内新闻，且与学生密切相关，内容需在发送周周三进行重新核实、更新。

4.每则新闻务必保证新闻的时间、地点、名称及领导的姓名与职位的确实性。

5.相关新闻发送至邮箱njuptyouth@126.com，邮件标题为【手机报南邮快讯】XXXXX。

（三）邮子风采栏目

1.字数300～400字左右，包涵有邮子姓名、个人简介、事迹简介。

2.内容旨在通过描写一名南邮学子的经历起到鼓舞学生的作用，文笔自然，不求过分华丽，但需突出其独特之处，彰显其个人风采。

3.各分团委可推荐优秀学子给《南邮青年》社进行采访。

4.相关新闻发送至邮箱njuptyouth@126.com，邮件标题为【手机报邮子风采】XXXXX。

1. 《南邮青年》共青团大事记要求及规范

1.每则大事记内容要求简洁明了，字数在120字之内。内容为学生组织或学院举行的重大团学活动，注意活动的性质要健康、积极向上，符合团属媒体发表要求。

2.大事记按照日期月份排列，本刊为季刊，大事记时间范围为1-6月或7-12月资讯（具体时间参照《南邮青年》征稿通知）。

3．大型活动符合“南邮风采”板块要求的，可另外提供文档，“南邮风采”要求字数400-600字，配一张高清图片。

4.相关新闻发送至邮箱njuptyouth@126.com，邮件标题为【大事记】XXXXX。

1. 南邮之声广播站宣传广播文稿要求

1.广播文稿内容需明确宣传内容，保证时间、地点、活动内容是否确实。广播文稿要求简明扼要、清晰明快，字数在100-200字之间，需包含时间、地点、活动名称等信息。

2.如有需要单独的背景音乐需自行准备音频文件，如不需要将统一在晚间17:30-17:40新闻时段播送,背景音乐默认。

3.广播文稿需要活动主要负责人员核实并签字确认（如团委老师或主要学生干部），需留下主要负责人员的联系方式。

4.广播文稿需提前2天发至邮箱njuptyouth@126.com，标题为【南邮之声广播文稿】XXXXX；若含有音频文件，标题为【南邮之声广播文稿（附音频）】XXXXX。